



Fundacja Otwartych
Serc im. Bogusławy
Nykiel-Ostrowskiej

Status Organizacji Pożytku Publicznego nr 0000221146
NIP: 684 238 01 53
Regon: 371185390
<https://fos.org.pl>

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja „Otwartych Serc” im. Bogusławy Nykiel-Ostrowskiej z siedzibą w Krośnie, zwana w dalszej części Regulaminu „Fundacją” działa na podstawie Statutu¹ oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 166 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
2. Regulamin określa rodzaje, źródła, zasady i sposoby przyznawania pomocy przez Fundację, a także obowiązki, jakie spoczywają na Podopiecznym / przedstawicielach ustawowych bądź opiekunach prawnych Podopiecznego.
3. Fundacja świadczy pomoc zgodnie z celami i w zakresie wskazanymi w § 6 i § 7 Statutu.
4. Pomoc finansowa udzielana jest wyłącznie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy).
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o podejmowaniu decyzji przez Fundację należy przez to rozumieć podejmowanie decyzji przez Zarząd Fundacji zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 2

ŹRÓDŁA I FORMY POMOCY

1. Fundacja udziela pomocy z następujących źródeł:
 - a) środków finansowych albo rzeczowych pozyskanych albo otrzymanych przez Fundację na cele statutowe.
 - b) wpływów z tytułu 1,5% podatku dochodowego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - c) otrzymanych przez Fundację darowizn ze wskazaniem beneficjenta.
 - d) otrzymanych przez Fundację darowizn na działalność statutową Fundacji.
 - e) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych.
 - f) dochodów z aukcji charytatywnych.
 - g) środków pochodzących ze zbiórek internetowych, projektów grantowych i platform crowdfundingowych, w szczególności ze zbiórek online ze strony internetowej Fundacji.

¹ dostępnego na stronie: <https://fos.org.pl>

- h) z środków własnych Fundacji pochodzących z innych źródeł, o których mowa w § 10 Statutu.
2. Fundacja przyznaje pomoc w następujących formach:
- a) Pomoc jednorazowa – pomoc finansowa jednokrotna i maksymalnie do kwoty 2.000 zł.
 - b) Pomoc dla Podopiecznego Fundacji (na podstawie porozumienia) – pomoc finansowa polegająca na:
 - refundowaniu przez Fundację zatwierdzonych przez Fundację uzasadnionych wydatków (kosztów) poniesionych przez Podopiecznego, lub
 - bezpośrednim ponoszeniu przez Fundację, nieopłaconych wcześniej, zatwierdzonych przez Fundację uzasadnionych wydatków (kosztów) obciążających Podopiecznego, lub
 - zapomogi pieniężnej, raz w roku i maksymalnie do kwoty 500 zł, którą Podopieczny może przeznaczyć wyłącznie na działania związane z informowaniem o swojej sytuacji życiowej i związaną z tym możliwością udzielenia mu wsparcia z tytułu 1,5% podatku dochodowego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z tytułu prowadzonej zbiórki (np. akcja informacyjna w social mediach, ulotki, inne materiały informacyjne).
 - c) Stypendium – okresowa pomoc finansowa udzielana w celu pomocy w kształceniu dzieci lub młodzieży do czasu ukończenia studiów, dotkniętych chorobą nowotworową lub innymi poważnymi chorobami.
 - d) Innej rzeczowej lub finansowej, zaproponowanej przez Fundację dla innych szczególnych sytuacji, w których zastosowanie jednej z form, o których mowa w lit. a) do c) nie jest wystarczające.
- Za szczególne sytuacje uważa się m.in. wyjątkowo ciężką sytuację życiową spowodowaną chorobą, wypadkiem, przestępstwem, klęską żywiołową lub innym zdarzeniem o charakterze nadzwyczajnym (np. pożar, wybuch, powódź) lub spowodowaną działaniami wojennymi lub zamachami terrorystycznymi lub innymi aktami przemocy.

§ 3

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY JEDNORAZOWEJ

1. Decyzja Zarządu o przyznaniu pomocy jednorazowej, jak również o jej wysokości, ma charakter uznaniowy. Odmowa przyznania pomocy nie wymaga uzasadnienia i nie może skutkować powstaniem wobec Fundacji żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.
2. Nie przyznaje się pomocy jednorazowej, jeżeli osoba, której dotyczy wnioski jest Podopiecznym innej fundacji, chyba że zachodzą szczególne okoliczności i Zarząd postanowi inaczej.
3. Określa się następujące minimalne warunki dla ubiegania się o pomoc jednorazową:
 - a) złożenie wniosku o przyznanie pomocy – bezpośrednio w siedzibie Fundacji, pocztą albo drogą elektroniczną.

W przypadku pomocy dla osoby niepełnoletniej wniosek powinien zostać podpisany przez przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może przyjąć do rozpoznania wniosek podpisany przez innego członka rodziny, a nawet osobę niespokrewnioną (np. w przypadku osoby pełnoletniej samotnej, niedołążonej, niemogącej się samodzielnie podpisać).

W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną może on zostać złożony w formie elektronicznej (np. podpisany profilem zaufanym) albo jako podpisany scan.

- b) wniosek powinien zawierać uzasadnienie potrzeby przyznania pomocy finansowej.
- c) do wniosku powinny zostać załączone kopie dokumentów wskazujących na trudną sytuację życiową, spowodowaną chorobą nowotworową lub innymi poważnymi chorobami (np. kopie dokumentacji medycznej) albo spowodowaną zdarzeniem losowym, wypadkiem komunikacyjnym lub przestępstwem.
- d) wniosek powinien zostać złożony zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

W przypadku nieskorzystania z wzoru wniosku Fundacja uprawniona jest do zwrócenia się o przesłanie wniosku na wzorze albo potwierdzenia informacji zawartych w tym wzorze.

- 4. Fundacja przed podjęciem decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania pomocy jednorazowej może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub poprawienie wniosku lub udzielenie dodatkowych informacji lub przedstawienie dodatkowych dokumentów bądź przedłożenie oryginałów dokumentów złożonych, jako kopie.
- 5. Wnioski o pomoc jednorazową rozpatrywane są, co do zasady, na pierwszym posiedzeniu Zarządu zwołanym po ich wpłynięciu.
- 6. Informacja o decyzji (pozytywnej) przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 30 dni od dnia podjęcia decyzji. Informacja może być przekazana telefonicznie albo mailowo na adres wskazany we wniosku. Fundacja może, ale nie ma obowiązku, przekazywania informacji o decyzji o odmowie przyznania pomocy jednorazowej.
- 7. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy, któremu została przyznana pomoc jednorazowa lub do osoby występującej w jej imieniu, o przedstawienie informacji lub dokumentów przedstawiających sposób spożytkowania przyznanej pomocy finansowej.
- 8. W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy wypłata kwoty przyznanej pomocy następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku. Wypłata powinna nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podjęcia decyzji. Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze lub o odsetki, w przypadku wypłaty kwoty przyznanej pomocy po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 4

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY DLA PODOPIECZNEGO FUNDACJI

1. Pomoc dla Podopiecznego Fundacji może być przyznana w zakresie:
 - a) zakupu lub wynajęcia sprzętu medycznego, rehabilitacyjnego i środków zaopatrzenia medycznego.
 - b) likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania.
 - c) dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych i zabiegów.
 - d) modyfikacji infrastruktury i urządzeń wspomagających.
 - e) dofinansowania konferencji, szkoleń, konsultacji specjalistycznych, warsztatów.
 - f) przejazdów na zabiegi, konsultacje, rehabilitację, do szpitala.
 - g) zakupu suplementów diety, leków i innych środków medycznych.
 - h) organizowania pomocy pielęgnacyjnej,
 - i) organizowania pomocy asystenta.
 - j) dostosowania mieszkania, samochodu i sprzętów.
 - k) zakupu sprzętu komputerowego, AGD i RTV.
 - l) innych kosztów zdrowotnych i leczenia wskazanego schorzenia.
 - m) innych kosztów mających na celu wyrównywanie szans.
 - n) pomocy w innych sytuacjach, w szczególności w przypadkach nagłych i szczególnie uzasadnionych.
2. Określa się następujące minimalne warunki dla przyznania pomocy dla Podopiecznego Fundacji:
 - a) posiadanie zawartej z Fundacją umowy. Umowa może zostać zawarta na czas nieokreślony albo określony. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
 - b) posiadanie indywidualnego subkonta.
 - c) złożenie wniosku o przyznanie pomocy – bezpośrednio w siedzibie Fundacji, pocztą albo drogą elektroniczną.

W przypadku pomocy dla osoby niepełnoletniej wniosek powinien zostać podpisany przez przedstawiciela ustawowego albo ustanowionego kuratora. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może przyjąć do rozpoznania wniosek podpisany przez innego członka rodziny, a nawet osobę niespokrewnioną (np. w przypadku osoby pełnoletniej samotnej, niepełnej, niemogącej się samodzielnie podpisać).

W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną może on zostać złożony w formie elektronicznej (np. podpisany profilem zaufanym) albo jako podpisany scan.
 - d) do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające powstanie wydatku podlegającego refundacji (np. kopie lub scany faktur, rachunków) wraz z dowodami opłacenia tych kosztów (np. potwierdzenia przelewów, potwierdzenia płatności kartą) lub dokumenty wskazujące na obowiązek ich poniesienia przez Podopiecznego (np. kopie lub scany umów, skierowań na

rehabilitację). Data złożonych dokumentów musi zawierać się w okresie obowiązywania porozumienia zawartego z Podopiecznym.

- e) w treści wniosku powinna zostać wskazana łączna kwota pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca.
3. Dokumenty załączone do wniosku dotyczące refundacji poniesionych już wydatków (kosztów) lub dotyczące poniesienia przez Fundację nieopłaconych wcześniej wydatków (kosztów) obciążających Podopiecznego, powinny być wystawione na dane Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego (co najmniej imię i nazwisko) lub być opisane przez wnioskodawcę w sposób wskazujący, iż dotyczą wydatków na rzecz Podopiecznego.
4. W przypadku pomocy w postaci poniesienia przez Fundację nieopłaconych wcześniej wydatków (kosztów) obciążających Podopiecznego, Fundacja może wymagać, by dokument potwierdzający powstanie wydatku (np. faktura, rachunek) został wystawiony na Fundację, jako płatnika.
5. W każdym przypadku udzielenia pomocy Fundacja pokrywa określone wydatki (koszty) w imieniu lub na rzecz Podopiecznego, jednak nie jest nabywcą świadczeń objętych pomocą.
6. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub poprawienie wniosku lub udzielenie dodatkowych informacji lub przedstawienie dodatkowych dokumentów (np. kopii orzeczenia o niepełnosprawności, oświadczenia o opłaceniu wydatków, wyjaśnień dotyczących przejazdów) lub przedłożenie oryginałów dokumentów złożonych, jako kopie.
7. Fundacji przysługuje prawo zweryfikowania, zarówno przed podjęciem decyzji o przyznaniu pomocy, jak również po przyznaniu pomocy, opłacenia kosztu wskazanego we wniosku, w szczególności Fundacja może zwrócić się do podmiotu, na rzecz którego została uiszczona zapłata, o udzielenie informacji. Złożenie wniosku obejmującego prośbą o zwrot kosztu jest równoznaczne z upoważnieniem Fundacji do weryfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
8. Wnioski rozpatrywane są, co do zasady, na pierwszym posiedzeniu Zarządu zwołanym po ich wpłynięciu.
9. Zarząd Fundacji rozpatrując wniosek decyduje, czy uznaje za uzasadnione wydatki (koszty) wskazane we wniosku. Za wydatki nieuzasadnione mogą zostać uznane w szczególności:
 - a) wydatki sprzeczne z celami Fundacji.
 - b) wydatki związane ze spłatą długów, zakupem dóbr luksusowych.
 - c) wydatki niepotwierdzone odpowiednimi dokumentami lub pochodzące sprzed 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.
 - d) wydatki wskazujące na marnotrawienie zasobów finansowych zgromadzonych na subkoncie.

W przypadku uznania danego wydatku za nieuzasadniony Fundacja informuje o tym wnioskodawcę z podaniem podstaw swojej decyzji. Uznanie danego wydatku za nieuzasadniony nie może skutkować powstaniem wobec Fundacji żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.

10. Uznanie danego wydatku za uzasadniony skutkuje tym, że Fundacja nie może odmówić udzielenia pomocy obejmującej ten wydatek, jeżeli środki finansowe zgromadzone na subkoncie utworzonym przez Fundację dla Podopiecznego są w wysokości wystarczającej na jego pokrycie. W przypadku, gdy środki finansowe znajdujące się na subkoncie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystarczają na pokrycie całości, uznanych przez Fundację za uzasadnione, wydatków (kosztów) objętych wnioskiem, Fundacja nie może odmówić udzielenia pomocy do wysokości posiadanych środków.
11. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu pomocy względem uznanych przez Fundację za uzasadnione, wydatków (kosztów) objętych wnioskiem, ponad wysokość środków finansowych zgromadzonych na subkoncie utworzonym przez Fundację dla Podopiecznego. Decyzja Zarządu o przyznaniu pomocy ponad wysokość środków finansowych zgromadzonych na subkoncie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma charakter uznaniowy. Odmowa przyznania takiej pomocy nie wymaga uzasadnienia i nie może skutkować powstaniem wobec Fundacji żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.
12. Informacja o decyzji (pozytywnej albo negatywnej) przekazywana jest Wnioskodawcy w terminie do 30 dni od dnia podjęcia decyzji. Informacja może być przekazana telefonicznie albo mailowo na adres wskazany we wniosku.
13. W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy wypłata kwoty przyznanej pomocy następuje z subkonta Podopiecznego na prywatny rachunek bankowy Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego lub, w przypadku pomocy w postaci poniesienia przez Fundację nieopłaconych wcześniej wydatków (kosztów) obciążających Podopiecznego, bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu, na rzecz którego dokonana ma być zapłata.
14. Wypłata przyznanej pomocy powinna nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podjęcia decyzji. Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze lub o odsetki, w przypadku wypłaty kwoty przyznanej pomocy po terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 5

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY W PRZYPADKU ŚMIERCI PODOPIECZNEGO FUNDACJI

1. W przypadku śmierci Podopiecznego można wystąpić z wnioskiem o refundację uzasadnionych (wydatków) kosztów poniesionych na Podopiecznego w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub kosztów związanych z pogrzebem Podopiecznego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1:
 - a) może dotyczyć wyłącznie kosztów poniesionych przed śmiercią Podopiecznego lub wyłącznie kosztów pogrzebu Podopiecznego.
 - b) powinien zostać złożony w terminie 90 dni od dnia śmierci Podopiecznego.
3. W przypadku, gdy Podopieczny zmarł przed datą ustalenia dodatniego salda z wpływów z tytułu 1,5% podatku dochodowego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, termin, o którym mowa w ust. 2 lit. b) zostaje przedłużony do dnia 31 stycznia roku

- następnego, jednak wyłącznie w zakresie wydatkowania środków pieniężnych z tytułu ww. 1,5%.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 postanowienia § 4 ust. 2-13 stosuje się odpowiednio.
 5. Fundacja może przyznać okresową, nie dłuższą niż przez 12 miesięcy, pomoc dla dzieci zmarłego Podopiecznego, w przypadku widnienia środków finansowych na subkoncie utworzonym przez Fundację dla Podopiecznego.
 6. Pomoc, o której mowa w ust. 5 może być przyznana dla dzieci:
 - a) niepełnoletnich.
 - b) bez względu na ich wiek, w przypadku otrzymywania zasiłku (dodatku) pielęgnacyjnego lub renty socjalnej.
 - c) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 7. Wniosek o przyznanie pomocy, o której mowa w ust. 5 powinien być złożony w terminie do 90 dni od dnia śmierci Podopiecznego. Wraz z wnioskiem powinno zostać złożone uzasadnienie przyznania pomocy. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub poprawienie wniosku lub udzielenie dodatkowych informacji lub przedstawienie dodatkowych dokumentów bądź przedłożenie oryginałów dokumentów złożonych, jako kopie.
 8. Decyzja Zarządu o przyznaniu pomocy, o której mowa w ust. 5, jak również o jej wysokości, ma charakter uznaniowy. Odmowa przyznania takiej pomocy nie wymaga uzasadnienia, ani nie może skutkować powstaniem wobec Fundacji żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.
 9. Fundacja ma prawo zakończenia przyznawania pomocy, o której mowa w ust. 5, w szczególności w przypadku istotnej zmiany stanu faktycznego stanowiącego podstawę przyznania pomocy. Decyzja o zakończeniu przyznawania pomocy nie wymaga uzasadnienia i nie może skutkować powstaniem wobec Fundacji żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.

§ 6

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH ZE ZBIÓREK INTERNETOWYCH

1. Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zbiórki internetowej (np. za pośrednictwem strony internetowej Fundacji, platform crowdfundingowych, mediów społecznościowych, systemów płatności internetowych).
2. Założenie i prowadzenie zbiórki na rzecz Podopiecznego (zbiórka indywidualna) wymaga zawarcia porozumienia. Wzór porozumienia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Fundacja może promować zbiórki we wszelkich dostępnych kanałach komunikacji, w szczególności na swojej stronie internetowej oraz w social mediach.
4. Fundacja udostępnia zbiórki indywidualne (zbiórki na rzecz Podopiecznych) na swojej stronie internetowej, w zakładce „Darowizny”, wskazując kwotę środków finansowych, jako cel zbiórki. Nadwyżka środków zgromadzonych, tj. kwota powyżej celu zbiórki może być przeznaczona przez Zarząd Fundacji na

Podopiecznego albo na cele statutowe Fundacji. Decyzja o przeznaczeniu kwoty powyżej celu zbiórki na cele statutowe Fundacji nie wymaga uzasadnienia. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzednim nie może skutkować powstaniem wobec Fundacji żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.

5. Zbiórkę indywidualną zasilają wyłącznie darowizny wpłacone bezpośrednio przez podstronę danej zbiórki.
6. Szczegółowe zasady udzielenia Podopiecznemu pomocy ze środków zgromadzonych w ramach zbiórki indywidualnej ustalane są w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2.
7. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o założeniu i prowadzeniu zbiórki indywidualnej także w przypadku, gdy nie dotyczy ona osoby będącej Podopiecznym Fundacji. W takim przypadku postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

§ 7

WARUNKI PRYZNANIA STYPENDIUM

1. Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na przyznanie stypendium dla dzieci lub młodzieży dotkniętych chorobą nowotworową lub innymi poważnymi chorobami.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może zostać ustanowiona:
 - a) jako inicjatywa własna Fundacji albo na wniosek.
 - b) w przypadku, gdy pozwala na to stan finansowy Fundacji, a udzielenie pomocy nie zaburzy bieżącej działalności Fundacji, w tym udzielania pomocy Podopiecznym.
3. Decyzja Zarządu o przyznaniu stypendium, jak również o jego wysokości, ma charakter uznaniowy. Odmowa przyznania takiej pomocy nie wymaga uzasadnienia, ani nie może skutkować powstaniem wobec Fundacji żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.
4. Przyznanie stypendium wymaga zawarcia umowy z Fundacją, określającej szczegółowe zasady i wysokość udzielenia pomocy.
5. Fundacja ma prawo zawieszenia albo zakończenia przyznawania pomocy, o której mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku istotnej zmiany stanu faktycznego stanowiącego podstawę przyznania pomocy. Decyzja o zawieszeniu albo zakończeniu przyznawania pomocy nie wymaga uzasadnienia, ani nie może skutkować powstaniem wobec Fundacji żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.

§ 8

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY Z PROJEKTÓW GRANTOWYCH

1. Pomoc z projektów grantowych przyznawana jest na zasadach przewidzianych w umowie, porozumieniu lub innym dokumencie stanowiącym podstawę otrzymania przez Fundację grantu.
2. Do przyznania pomocy Regulamin stosuje się odpowiednio i tylko w zakresie, w jakim nie koliduje to z zasadami, o których mowa w ust. 1.

§ 9

WARUNKI PRYZNANIA POMOCY W INNYCH SZCZEGÓLNYCH SYTUACJACH

1. Zarząd Fundacji może wyrazić zgodę na udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej zgodnymi z celami Fundacji, o których mowa w § 6 ust. 1, ust. 3, ust. 4, ust. 5 oraz ust. 8 Statutu.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może zostać udzielona:
 - a) jako inicjatywa własna Fundacji albo na wniosek.
 - b) w przypadku, gdy pozwala na to stan finansowy Fundacji, a udzielenie pomocy nie zaburzy bieżącej działalności Fundacji, w tym udzielania pomocy Podopiecznym.
3. Decyzja Zarządu o przyznaniu pomocy, jak również o jej formie i wysokości, ma charakter uznaniowy. Odmowa przyznania takiej pomocy nie wymaga uzasadnienia, ani nie może skutkować powstaniem wobec Fundacji żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.
4. Fundacja ma prawo zawieszenia albo zakończenia przyznawania pomocy, o której mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku istotnej zmiany stanu faktycznego stanowiącego podstawę przyznania pomocy. Decyzja o zawieszeniu albo zakończeniu przyznawania pomocy nie wymaga uzasadnienia, ani nie może skutkować powstaniem wobec Fundacji żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych.

§ 10

INNE

1. Niezależnie od źródła pozyskania środków, w tym niezależnie od tego, czy pozyskane środki zostały dedykowane dla konkretnej osoby Podopiecznego (np. w ramach darowizny, wpływów z tytułu 1,5% podatku dochodowego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czy wpływów w ramach zbiórek indywidualnych) wszystkie środki pieniężne zgromadzone przez Fundację stanowią własność Fundacji, do czasu aż Fundacja decydując o udzieleniu pomocy w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie dokona przelewu tych środków na określoną osobę lub podmiot.
2. W przypadku śmierci Podopiecznego albo osoby nie będącej Podopiecznym, a korzystającej z pomocy Fundacji, środki finansowe zgromadzone na prowadzonym dla tej osoby subkoncie, nie przechodzą na ich spadkobierców, a Fundacja dokonuje przeksięgowania tych środków na cele statutowe Fundacji lub na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem Fundacji.
3. W przypadku wygaśnięcia albo rozwiązania, przez którąkolwiek ze stron, porozumienia z Podopiecznym albo osobą nie będącą Podopiecznym, a korzystającą z pomocy Fundacji, środki finansowe zgromadzone na prowadzonym dla tej osoby subkoncie są przeksięgowane na cele statutowe Fundacji lub na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem Fundacji.

4. W przypadku podania, w celu otrzymania pomocy, nieprawdziwych danych lub złożenia dokumentów lub oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenia informacji istotnych dla podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy lub wykorzystania środków niezgodnie z wnioskiem, Fundacja niezależnie od prawa do rozwiązania porozumienia, uprawniona jest także do dochodzenia odszkodowania odpowiadającego wysokości pomocy wypłaconej w oparciu o ww. nieprawdziwe informacje, oświadczenia lub dokumenty.
5. W przypadku zaistnienia sporu między przedstawicielami ustawowymi albo opiekunami prawnymi Podopiecznego, albo osoby nie będącej Podopiecznym, a korzystającej z pomocy Fundacji, co do otrzymania pomocy, Fundacja przyznając pomoc przekazuje ją na rachunek bankowy tego rodzica albo opiekuna prawnego, który wykaże przed Fundacją, że sprawuje faktyczną opiekę nad Podopiecznym albo osobą nie będącą Podopiecznym, a korzystającą z pomocy Fundacji. W razie potrzeby Fundacja może żądać przedłożenia kopii dokumentów, w szczególności dotyczących władzy rodzicielskiej, miejsca zamieszkania Podopiecznego albo osoby nie będącej Podopiecznym, a korzystającej z pomocy Fundacji.
6. Niezależnie od źródła pozyskania środków, w tym niezależnie od tego, czy pozyskane środki zostały dedykowane dla konkretnej osoby Podopiecznego (np. w ramach darowizny, wpływów z tytułu 1,5% podatku dochodowego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czy wpływów w ramach zbiórek indywidualnych), Fundacja uprawniona jest do pobrania 3 % z każdej kwoty wpłaconej na subkonto Podopiecznego albo osoby nie będącej Podopiecznym, a korzystającej z pomocy Fundacji oraz do pomniejszenia zgromadzonych środków o koszty prowadzenia rachunku bankowego. Uzyskane w ten sposób środki finansowe Fundacja przeznacza na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem Fundacji lub na cele statutowe.
7. Limit, o którym mowa w ust. 6 nie dotyczy środków finansowych pozyskiwanych w ramach aukcji charytatywnych. Wysokość limitu środków, jakie Fundacja uzyskuje w tym przypadku na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem Fundacji lub na cele statutowe, ustalana jest indywidualnie z osobą, na rzecz której prowadzona będzie aukcja, przy czym limit ten nie może przekroczyć 50% kwoty uzyskanej w wyniku aukcji charytatywnej.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja zastrzega sobie prawo dokonania zmian Regulaminu lub wydania nowego Regulaminu, w szczególności wskutek zmiany przepisów prawnych, o czym niezwłocznie informuje, mailowo, pocztą lub w inny właściwy sposób, Podopiecznych oraz osoby nie będące Podopiecznymi, a korzystające z pomocy Fundacji. W przypadku, gdy przed datą wejścia w życie zmian lub nowego Regulaminu, Fundacja nie otrzyma na piśmie, pod rygorem nieważności, oświadczenia o braku akceptacji tych zmian lub nowego Regulaminu, uznaje się, że Podopieczny albo osoba nie będąca Podopiecznym, a korzystająca z pomocy

Fundacji, zaakceptowali zmiany albo nową treść Regulaminu oraz, że jest to dla nich wiążące od dnia wejścia w życie tych zmian albo dnia wejścia w życie nowego Regulaminu.

2. Jeżeli wskutek zmian przepisów prawa ulegnie zmianie wysokość procentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b), zastosowanie, od dnia wejścia w życie tej zmiany i bez potrzeby dokonywania zmiany Regulaminu, znajduje wysokość wynikająca z wprowadzonych zmian.
3. Zmiana Załączników do Regulaminu nie stanowi zmiany wymagającej zmiany Regulaminu.
4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy, a w miejsce postanowień dotkniętych nieważnością stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Do Regulaminu stosuje się przepisy prawa polskiego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 r.

**Zarząd Fundacji
„Otwartych Serc”
im. Bogusławy Nykiel-Ostrowskiej**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Wzór porozumienia.